



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**1. - PREÂMBULO**

1.1. – A **CÂMARA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**, localizado na Av. Jose Mariano dos Passos, 1214, Centro, Belford Roxo - RJ, faz saber que, **às 15:00 (quinze) horas do dia 22 de julho de 2021**, através do seu Pregoeiro, receberá na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Av. Jose Mariano dos Passos, 1214, Centro, Belford Roxo - RJ, os envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação das empresas, interessadas em participar desta Licitação, cujo Edital recebeu o número **009/2021**;

1.2. – A realização desta Licitação foi devidamente autorizada, pelo Excelentíssimo Presidente da Câmara Municipal, conforme o **Processo nº. 00823/2021**.

1.3. – A Licitação que será do **TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, na **MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL – SRP** e reger-se-á pela legislação aplicável à espécie, em especial pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, Lei Complementar n.º 147 de 07 de agosto de 2014, pelo Decreto Municipal nº. 2.510 de 18 de fevereiro de 2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais;

1.4. – A abertura dos envelopes, contendo a proposta das licitantes, terá início **às 15:00 (quinze) horas do dia 22 de julho de 2021**.

**2. - OBJETO**

2.1. – A presente licitação tem como objeto o **registro de preços para contratação eventual e futura de empresas para fornecimento de equipamentos de informática, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Belford Roxo**.

2.2. – Justifica-se a necessidade do Registro de Preços de tais materiais por não ser possível precisar exatamente o quantitativo a ser utilizado, levando em conta a crescente demanda nos diversos setores desta administração pública, surgindo a necessidade de potencializar, aprimorar e otimizar a administração desta Câmara Municipal.

2.3. – Em atendimento ao inciso I, do artigo 48, da Lei Complementar nº 123/06, esta licitação será exclusiva para licitantes enquadrados no regime do referido diploma legal (ME/EPP/MEI/COOPERATIVAS).

**3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

3.1. O órgão gerenciador será a Câmara Municipal de Belford Roxo.

3.2. Não há órgãos participantes neste certame.

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N.º 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**5. - PARTICIPAÇÃO**

5.1. – Somente poderão participar desta licitação as empresas que atendam as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, nos seguintes termos:

5.1.1. – Para todos os itens constantes neste Edital – Exclusivamente para ME / EPP / MEI / SOCIEDADES COOPERATIVAS, as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI e Sociedades Cooperativas que observem o art. 34, da Lei nº 11.488/07, nos termos dos incisos I e III, do art. 48 da lei Complementar nº 123/2006.

5.2 - A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.3 – O interessado, que se enquadre em uma das hipóteses abaixo, estará impedido de participar de qualquer fase do processo de licitação e de ser contratado:

I – cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da CMBR;

II – que esteja cumprindo penalidade de suspensão aplicada pela CMBR;

III – que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública – Federal, Estadual e Municipal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

IV – que seja constituída por sócio de empresa que estiver suspensa ou impedida pela CMBR ou declarada inidônea na forma do inciso III deste item;

V – cujo administrador seja sócio de empresa suspensa ou impedida pela CMBR ou declarada inidônea na forma do inciso III deste item;

VI – constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa ou impedida pela CMBR ou declarada inidônea na forma do inciso III deste item, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

VII – cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa ou impedida pela CMBR ou declarada inidônea na forma do inciso III deste item, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

VIII – que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

IX – empresas que se encontrem em regime de falência, dissolução ou liquidação;

X – mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas;

XI – sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

5.3.1 – Aplica-se a vedação prevista no item 5.3:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

I – à contratação do próprio empregado ou dirigente da CMBR, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

II – a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, inclusive por adoção, com:

a) dirigente da CMBR;

b) empregado da CMBR cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

c) autoridade do ente público a que a CMBR está vinculada.

III – cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a CMBR há menos de 6 (seis) meses.

5.4 – Não será causa de impedimento de participação em qualquer fase do certame licitatório a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação.

**6. - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

6.1. - O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços e nas condições previstas neste Edital.

6.2. - Os preços registrados por força desta licitação terão validade de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços.

6.3. – Os materiais em questão serão solicitados na medida do necessário ao atendimento da **Câmara Municipal de Belford Roxo**.

6.4. – Os materiais deverão atender às especificações contidas no **ANEXO I – Termo de Referência**, que é parte integrante e inseparável deste EDITAL.

6.5. - Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

6.5.1. - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Câmara Municipal, a empresa, que teve seu preço registrado, será convocada pela Câmara Municipal de Belford Roxo para alteração, por aditamento, do preço na Ata.

**7. - PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO**

7.1. - O preço global estimado pela Câmara Municipal é de **R\$ 151.578,28 (Cento e cinquenta e um mil, quinhentos e setenta e oito reais e vinte e oito centavos)**, conforme os valores constantes na **Planilha Orçamentária - ANEXO III** deste Edital.

7.2. - O valor indicado no item 7.1 **constitui-se em mera estimativa, não se obrigando a Câmara Municipal de Belford Roxo** a utilizá-lo integralmente.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**8. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. – A despesa, que decorrer desta Licitação está prevista para o presente exercício por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte
01.01.01.031.052.2.001.000	4.4.90.52.00	000

**9. – PROCEDIMENTOS DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. - O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga esta **Casa Legislativa** a firmar contratações nas aquisições solicitadas, podendo ocorrer licitações específicas para tais fornecimentos.

9.1.1. - Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada, porém, a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes vencedores em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

9.2. - O resultado desta licitação será divulgado no Diário Oficial do Município.

9.3. - A licitante deverá entregar ao Pregoeiro a sua Proposta Comercial e os seus Documentos de Habilitação em envelopes opacos, tamanho ofício, separados, fechados (colados ou lacrados), constando, na parte externa, a razão social, o endereço da proponente e os seguintes dizeres:

**9.3.1. - No envelope contendo a Proposta Comercial:**

**ENVELOPE “A”**  
**“PROPOSTA COMERCIAL”**  
**PREGÃO N°. 009/2021**

**9.3.2. - No envelope contendo a Documentação:**

**ENVELOPE “B”**  
**“DOCUMENTAÇÃO”**  
**PREGÃO N°. 009/2021**

**9.3.3. - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:**

**A**

**CÂMARA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**

**A/C do Pregoeiro**

**Av. Jose Mariano dos Passos, 1214 – Centro - BELFORD ROXO - RJ**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO Nº. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

9.4. – A licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados acima, a declaração (**ANEXO VI**) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

9.5. - As microempresas e empresas de pequeno porte e o microempreendedor individual, deverão se qualificar como tal, entregando, fora dos envelopes, ao Pregoeiro, a informação prestada pelo site da Junta Comercial de que ostenta tal condição, o que poderá, também, ser verificado pelo próprio pregoeiro no início da sessão, com vistas à celeridade do procedimento.

9.5.1. - caso esse serviço não esteja disponível, deverá ser apresentada certidão expedida pela Junta Comercial do seu domicílio, conforme o art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30.04.07 que demonstre essa condição.

9.6. - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a Proposta Comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, nem tampouco será permitida a sua troca;

9.7. - Os envelopes, recebidos em sua totalidade, serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados das licitantes presentes no certame;

9.8. - No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos;

9.9. - Todos os documentos de habilitação, apresentados pelas licitantes, deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e de preferência numerados em sequência crescente, também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, o seu desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante;

9.10. - Abertos o envelope “B” da 1ª classificada no preço, todos os documentos nele contidos deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes, Pregoeiro e Equipe de Apoio.

## **10. – DA PROPOSTA COMERCIAL**

10.1. - O envelope “A”, com o título “**PROPOSTA COMERCIAL**”, deverá conter:

10.1.1. - a Proposta Comercial da licitante, em 01 (uma) via, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO II**) ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchidas, assinadas pelo representante legal da empresa licitante ou por seu preposto legalmente estabelecido, e carimbadas de acordo com as instruções contidas no próprio formulário;

10.2. - O prazo de validade da Proposta Comercial será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao Pregoeiro;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

10.2.1. - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da **Câmara Municipal de Belford Roxo**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10.3. - Os preços serão apresentados em algarismos e cotados em moeda nacional e englobarão todas as despesas relativas ao objeto do contratado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro do termo inicial.

10.4. - As Propostas Comerciais, que atenderem aos requisitos deste Edital, serão verificadas pelo Pregoeiro, quanto a erros aritméticos, que, caso necessário, será corrigido da seguinte forma:

10.4.1. - se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: prevalecerá o preço unitário;

10.4.2. - se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

10.4.3. - se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão: o resultado corrigido será o considerado;

10.4.4. - caso a licitante não aceite as correções procedidas, sua Proposta Comercial será desclassificada.

10.5. – No caso da Pregoeira considerar o preço de algum item inexecutável, concederá ao respectivo proponente o prazo de 02 (dois) dias úteis para que demonstre a viabilidade do preço proposto mediante documentação comprovando que os custos do item que pretende fornecer são coerentes com os de mercado ou que os coeficientes de produtividade são compatíveis com o fornecimento do objeto contratado.

10.6. - Nas operações internas a que se refere o Convênio ICMS nº. 26/2003, a licitante deverá apresentar proposta isenta de ICMS, quando cabível, cumprindo todas as determinações daqueles instrumentos para tanto, bem como da Resolução SER nº. 047/2003 e da legislação pertinente, que passam a fazer parte integrante do presente edital.

## **11. - CREDENCIAMENTO**

11.1. - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial (**ANEXO IV – Modelo de Credenciamento**) que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

11.1.1. - Entende-se por documento credencial:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. **procuração ou documento equivalente (ANEXO IV – Modelo de Credenciamento)** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.

11.1.2. - As Sociedades Anônimas deverão apresentar a cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações;

11.2. - O documento mencionado no item 11.1 deverá ser entregue ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão;

11.3. - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao Pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas;

11.4. - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas;

11.5. - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos mencionados no item 11.1. A ausência desta documentação implicará na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do Pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

11.6. – As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VII**).

**11.7 – Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Comissão Permanente de Licitações ou publicação em órgão da imprensa oficial.**

## **12. – DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

12.1. - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com a documentação dos subitens 9.4 e 9.5, conforme o caso, e com os envelopes “A” e “B”, apresentados na forma anteriormente definida;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

---

12.2. - O julgamento do certame será realizado em uma ou mais sessões públicas, sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes, pelo Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio;

12.3. - Após a fase de credenciamento das licitantes, na forma do disposto no item 11, o Pregoeiro procederá à abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços cotados pelas licitantes classificadas;

12.3.1. – Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, observados os prazos máximos para o fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital e em seus anexos;

12.4. - Serão qualificados pelo pregoeiro, para ingresso na fase de lances, o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço;

12.5. - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 12.4, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

12.6. - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados subitens 12.15 deste Edital;

12.7. - O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes qualificadas, na forma dos itens 12.4 e 12.5, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor;

12.8. - O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para redução dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão;

12.9. - Somente serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado;

12.10. - A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas;

12.11. - A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas no item 17 deste edital;

12.12. - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 12.8;





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

---

12.13. - Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a(s) proposta(s) escrita(s) de menor(es) preço(s) e o valor estimado para a contratação, ficando vedada a aceitação de proposta com valor unitário superior ao estimado na **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO III**;

12.14. - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito, ficando vedada a aceitação de proposta com valor unitário superior ao estimado na **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO III**, deste edital;

12.15. - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata;

12.15.1 - A(s) Empresa(s) vencedora(s) deverá(o) apresentar em até 24 (vinte e quatro) horas a contar do final da fase de classificação, nova proposta em conformidade com o seu valor final oferecido no Pregão, em função de lances apresentados, na hipótese deste valor ser distinto do apresentado em sua proposta escrita.

12.16. - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, após negociação, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado e das que, arguidas pelo pregoeiro, aceitaram registrar seus preços aos da primeira, **para confirmação das suas condições de habilitação, descritas no item 13 deste edital**, assegurado aos já cadastrados no Registro de Fornecedores – CRC o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão de apreciação e julgamento dos documentos;

12.17. - Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o Pregoeiro declarará a licitante vencedora, adjudicando a ela o objeto do certame, caso nenhuma licitante manifeste a intenção de recorrer;

12.18. - Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame, no item correspondente, a ela adjudicado, quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos;

12.19. - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinado pelo Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participante ausente naquele momento, será circunstanciada em ata;

12.20. - O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos, contados a partir dessa data, sendo que depois de expirado este prazo, os mesmos, juntamente com seus conteúdos, serão destruídos.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**13. – DA HABILITAÇÃO**

Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta Licitação, a licitante deverá incluir no envelope “B”, com o título "DOCUMENTAÇÃO", os seguintes documentos em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial de que trata o subitem 23.4, relativos, no que couber, ao domicílio ou sede da licitante:

**13.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

13.1.1 – Identidade dos sócios que constem no contrato social;

13.1.2 - Registro na Junta Comercial, no caso de firma individual;

13.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

13.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

13.1.5 - Decreto de autorização, devidamente arquivado, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**13.2. - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

13.2.1 – Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ, antigo - C.G.C.) do Ministério da Fazenda;

13.2.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.2.3– Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;

**a** - A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através de Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Relativa à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (Portaria Conjunta PGFN/CRF n° 03 de 22/11/2005, alterada pela Portaria Conjunta PGFN/CRF n° 01, de 19/05/2006);

**b**- A comprovação de Regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativa ao ICMS, juntamente com a Certidão de Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado – PGE ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual.;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N.º 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

---

c - A comprovação de Regularidade para com a Fazenda Municipal do Domicílio do licitante deverá ser feita através de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativa ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) e/ou da Certidão da Dívida Ativa Municipal;

13.2.4– Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal – CEF;

13.2.5 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Poderá ser apresentada pela licitante, Certidão Positiva com efeitos de Negativa, para fim de comprovação de adimplência com o órgão competente, de acordo com o disposto no art. 206 do Código Tributário Nacional – CTN;

**13.3. – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

13.3.1 – Atestado de Capacidade Técnica, que comprove já ter fornecido os materiais/insumos objeto desta compra, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos materiais;

**13.4. – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA**

13.4.1 – Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e **apresentado na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, assinado por contabilista habilitado e vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**a) As empresas com tempo de existência inferior a 01 (um) ano, deverão apresentar declaração do Patrimônio Inicial, firmada por profissional habilitado ao CRC – RJ.** Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, esta deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

13.4.1.1 – Deverá ser apresentado após a data de 01 de maio do ano corrente, balanço patrimonial do ano-base **2020**, sendo aceito até 30 de abril o balanço patrimonial referente a **2019**.

13.4.1.2 – Entenda-se por “apresentado na forma da Lei”.

- As demonstrações Contábeis devem estar com o termo de abertura e de Encerramento devidamente registrados ou arquivados na Junta Comercial do estado, ou Cartório pertinente, com as respectivas folhas numeradas, ou seja, cópia fiel do livro Diário, autenticado. Em se tratando de empresas sujeitas à tributação do imposto de renda com base no lucro real que se enquadra na Instrução Normativa RFB nº 787, de 19 de novembro de 2007, deverá apresentar a Escrituração



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

---

Contábil Digital (ECD) transmitida ao Sistema Público de Escrituração Digital, por meio de Recibo de Entrega de Livro Digital;

- As empresas constituídas na forma de Sociedade Anônima poderão apresentar cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União, do Estado, ou Distrito Federal, conforme o Lugar em que esteja situada a empresa, ou em jornal de grande circulação;
- As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por Empresa constituída no exercício em curso;
- A apresentação das Demonstrações Contábeis é obrigatória para análise econômico – financeira de todas as empresas, independente do porte, classificação ou enquadramento para fins tributários.

13.4.2 – Prova do **Capital Social Registrado e Integralizado**, na forma de Lei, arquivado em órgão competente ou valor do patrimônio líquido, correspondente a 1% do valor estimado dos serviços, até a data de entrega dos envelopes.

13.4.3 - Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa. Para as empresas sediadas na Cidade do Rio de Janeiro, a prova será feita mediante apresentação de certidões expedidas pelos 1º, 2º, 3º e 4º escritórios do Registro de Distribuição. As empresas sediadas em outras Comarcas do Estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar Certidão Negativa de Falências de todos os escritórios do Registro de Distribuição de sua jurisdição e declaração passada pelo fórum local ou Juízo distribuidor, indicando quantos cartórios ou escritórios de registros competem àquelas distribuições.

Qualquer prorrogação pertinente à validade de documentos apresentados deverá ser comprovada mediante a apresentação do ato que determinou publicado em veículo oficial de imprensa quando for o caso ou indicado no corpo do próprio documento, em local apropriado, sob pena de inabilitação.

Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital, pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

**13.5. - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

13.5.1. - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO V** deste Edital, expressando que não possui menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666/93, que foi acrescido pela Lei Federal nº. 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº. 4.358/02;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

---

**13.6 - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**

13.6.1 - Serão aceitos apenas o **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC** expedidos pela **Comissão Permanente de Licitação - CPL** desta **Câmara Municipal de Belford Roxo** dentro do prazo de validade.

13.6.2. - O **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC**, expedido pela **Comissão Permanente de Licitação – CPL** desta **Câmara Municipal de Belford Roxo**, poderá ser apresentado **opcionalmente** pelas licitantes, em substituição aos documentos ali elencados;

13.6.3. - Por Certificado de Registro Cadastral, devidamente atualizado, deve-se entender como aquele que se encontre com todos os documentos em vigor na data estabelecida no Preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos das licitantes;

13.6.4. – **O CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL terá validade de 12 (doze) meses, entretanto, as certidões vencidas deverão ser atualizadas e apresentadas antes ou no ato do certame, sob pena de INABILITAÇÃO da licitante.**

13.6.5. - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

13.6.6. - **Não será admitida a participação de empresas:**

13.6.6.1. - declaradas inidôneas por ato da Administração Pública;

13.6.6.2. - que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município e a Câmara de Belford Roxo;

13.6.6.3. - em consórcio ou grupo de empresas.

**13.7 – DA REGULARIDADE FISCAL DAS MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS**

13.7.1 - As microempresas, empresas de pequeno porte e micro empreendedores individuais, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.7.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.7.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**14. – DOS RECURSOS**

14.1. – Ao final da sessão e declarada a licitante vencedora pelo pregoeiro, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em Ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

14.2. – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

14.3. – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

14.4. – Os recursos e contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues na Divisão de Protocolo Geral da **Câmara Municipal de Belford Roxo**, localizado no Edifício-Sede, situado na **Av. Jose Mariano dos Passos, 1214**, Centro, Belford Roxo/RJ, das 13:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados;

14.5. – Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos a Diretoria Geral da Câmara Municipal de Belford Roxo que encaminhará ao Pregoeiro, que no prazo de até 1 (um) dia útil, decidirá de forma fundamentada;

14.6. - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Pregoeiro adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**15.– DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

15.1. - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado por item e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer o material pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos em cada item.

15.2. – A **Câmara Municipal de Belford Roxo** convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.2.1. - A convocação, a que se refere o subitem anterior, far-se-á, através de ofício, diretamente à(s) licitante(s) vencedora(s), dentro do prazo de validade de sua Proposta;

15.2.2. - No ato da convocação será informado, também, o preço unitário que constará da Ata, para que o fornecedor possa avaliar a possibilidade de formalização do compromisso.

15.2.3. - O prazo previsto no subitem 15.2. poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **Câmara Municipal de Belford Roxo**.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**16.- EMISSÃO DOS PEDIDOS E PRAZO DE FORNECIMENTO**

16.1. - A **Câmara Municipal de Belford Roxo**, através do seu titular, respeitados a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos para execução dos serviços, quando necessário;

16.2. – O(s) fornecedor(es) convocado(s) que não cumprir(em) as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará(ão) sujeito(s) às sanções previstas neste Edital;

16.3. - Quando comprovada a hipótese descrita no item 16.2, a **Câmara Municipal de Belford Roxo** convocará obedecida a ordem de classificação o próximo fornecedor registrado no SRP;

16.4 - O recebimento provisório do objeto será efetuado pelo titular da **Câmara Municipal**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis e nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.

16.5 - O recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo titular da **Câmara Municipal**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** deste edital.

16.6. – O aceite/aprovação dos produtos pela Câmara não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** deste edital.

**17. - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**17.1. - DA(S) CONTRATADA(S)**

17.1.1. – Fornecer/executar os materiais/serviços objeto do presente Edital de que for contratada, rigorosamente, no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas por este Edital e seus Anexos, em especial pela Ata de Registro de Preços;

17.1.2. – Fornecer/executar os materiais/serviços no prazo de no mínimo de 80% (oitenta por cento) do prazo de validade máxima que vier especificado pelo(s) seu(s) fabricante(s), conforme o caso;

17.1.3. - Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital;

**17.2. - DA CONTRATANTE**

17.2.1. – A **Câmara Municipal de Belford Roxo**, por intermédio do Pregoeiro, poderá convocar, na data da abertura dos envelopes da presente Licitação, funcionário responsável pelo pedido, para análise dos produtos entregues pelos licitantes.

17.2.2. - Designar o titular da **Câmara Municipal** para acompanhar e fiscalizar o objeto do presente Edital, bem como atestar os serviços para os fins do item 16.5;

17.2.3. - Ficam reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente Edital, e em tudo o mais que se relacione com



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a **Câmara Municipal de Belford Roxo** ou modificação no presente Edital.

**18. - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. - No caso de descumprimento, no todo ou em parte, das condições deste Edital, a **Câmara Municipal de Belford Roxo**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, bem como, no que couber, as disposições contidas na Lei Estadual nº. 287 de 04/12/79 e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

18.1.1. - multa moratória de 0,2% (dois centésimo por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo indicado no subitem 16.4, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da Lei Civil;

18.1.2. - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;

18.1.3. - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a **Câmara Municipal de Belford Roxo** rescinda, unilateralmente, a Ata de Registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis;

18.1.4. - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à(s) contratada(s) ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal nº. 8.666/93;

18.1.5. - A aplicação de multas não elidirá o direito da **Câmara Municipal de Belford Roxo** de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, a(s) contratação(ões) que vier(em) a ser celebrada(s), independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**19. - REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

19.1. - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços revogado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

19.1.1. – A revogação do seu registro poderá ser:

19.1.2. - **a pedido do próprio, quando:**

19.1.2.1.- comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

19.1.2.2. - **por iniciativa da Câmara Municipal de Belford Roxo, quando o fornecedor registrado:**

19.1.2.3. - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

- 19.1.2.4. - perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- 19.1.2.5. - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- 19.1.2.6. - não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- 19.1.2.7. - não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- 19.1.2.8. - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- 19.1.3. - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Câmara Municipal de Belford Roxo fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

**20. - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 20.1. - A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pela Câmara Municipal:
  - 20.1.1.- automaticamente;
  - 20.1.2. - por decurso de prazo de vigência;
  - 20.1.3. - quando não restarem fornecedores registrados;
  - 20.1.4. - pela Câmara Municipal, quando caracterizado o interesse público.

**21. - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 21.1. - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a **CÂMARA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO, CNPJ nº. 39.486.337/0001-96;**
- 21.2. - Será procedida verificação da regularidade da empresa com o INSS e FGTS antes de cada pagamento a ser efetuado, relativamente às condições de habilitação exigidas neste edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio;
- 21.3. - O pagamento será efetuado pela **Câmara Municipal de Belford Roxo**, à(s) licitante(s) contratada(s) no 30º (trigésimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais previstas, em especial a referente ao item 18, exclusivamente mediante crédito em conta-corrente da(s) contratada(s);
- 21.4. - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da **Câmara Municipal de Belford Roxo**, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;
  - 21.4.1. - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem 7.4, será efetivado mediante autorização expressa da **Câmara Municipal de Belford Roxo**, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da(s) licitante(s) contratada(s);



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

21.5. - Caso a **Câmara Municipal de Belford Roxo** efetue o(s) pagamento(s) devido(s) à(s) licitante(s) contratada(s) em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada a taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculados *pró rata die*, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia do período final do adimplemento;

21.6. - Na hipótese do documento de cobrança emitido apresentar erros, fica suspenso o prazo para o respectivo pagamento, descrito no subitem 21.3, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova fatura isenta de erros.

**22. - ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

Os anexos que integram este Edital, como partes inseparáveis, são os seguintes:

22.1. - Anexo I – Termo de Referência;

22.2. - Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

22.3. - Anexo III – Planilha Orçamentária;

22.4. - Anexo IV – Modelo de Credenciamento;

22.5. - Anexo V – Modelo de Declaração relativa a trabalho de menores;

22.6. - Anexo VI – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

22.7. - Anexo VII – Modelo de declaração de ME ou EPP;

22.8. - Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.9 – Anexo IX – Minuta de Contrato.

**23. - CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

23.1. - **Todas as informações e esclarecimentos necessários sobre o Edital serão prestadas pela Comissão Permanente de Licitação, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste Edital para recebimento das propostas**, das 10:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, presencialmente na **Av. Jose Mariano dos Passos, 1214**, Centro, Belford Roxo/RJ ou através do e-mail: [licitação@belfordroxo.rj.leg.br](mailto:licitação@belfordroxo.rj.leg.br);

23.2. - As impugnações interpostas deverão ser entregues na Divisão de Protocolo Geral da **CÂMARA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**, situada **Av. Jose Mariano dos Passos, 1214**, Centro, Belford Roxo/RJ, das 13:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidos ao Pregoeiro, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste Edital para recebimento das propostas;

23.2.1. - Caberá ao Pregoeiro responder as impugnações deduzidas pelos potenciais licitantes antes da realização da sessão, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados;

23.3. - **As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos as licitantes, sendo comunicadas aos adquirentes do edital, via e-mail, telegrama ou entrega pessoal, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas;**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

---

23.4. - Os documentos, exigidos para esta Licitação, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração **(no caso dos documentos autenticados por servidores da CPL, os mesmos poderão ser entregues na sala da CPL para sua autenticação, até o último dia útil que antecede a entrega dos envelopes)** ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente, deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta Licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido;

23.5.- Durante as sessões da Licitação somente poderão se manifestar ao Pregoeiro e demais membros da equipe de apoio um representante legal ou credenciado de cada licitante. Os demais presentes ao certame só poderão fazê-lo com a permissão do Pregoeiro;

23.6. - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou na documentação de habilitação;

23.7. - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

23.7.1. - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta Licitação por razões de interesses públicos, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento, respeitadas as disposições contidas no Art. 49 e seus parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93;

23.7.1.1. - Ocorrendo à revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada da mesma forma que se deu o Aviso do presente Pregão.

23.8. - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, § 1º e 2º da Lei nº. 8.666/93.

23.9. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

23.10. - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

23.11. - Os licitantes concordam em eleger o foro da Comarca de Belford Roxo para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes da aplicação deste Edital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Belford Roxo, 07 de julho de 2021.

**Fabio dos Santos Araujo**  
- Pregoeiro -



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**

**1 – OBJETO**

1.1 – Registro de preços para contratação eventual e futura de empresas para fornecimento de equipamentos de informática, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Belford Roxo.

**2 – JUSTIFICATIVA**

2.1 – Considerando o fato dos equipamentos de informática terem se tornado uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços;

2.2 – Considerando o fato do Pregão Presencial nº 006/2021, onde os itens 01, 03, 04, 06 e 07 finalizaram como fracassados;

2.3 – Considerando a readequação das especificações de alguns desses itens fracassados do referido Pregão Presencial e a necessidade tanto em relação a novas pesquisas de preços (fator primordial o fracasso do referido Pregão) quanto a aquisição dos equipamentos de informática;

2.4 – Faz-se necessário tais medidas por parte desta Administração para atender as rotinas executadas tanto na parte administrativa quanto legislativa, tendo como finalidade a melhora na estrutura tecnológica desta Câmara Municipal.

**3 – ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

3.1 – Tabela dos itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD MIN	QTD MAX
01	DESKTOP - MICROCOMPUTADOR padrão administrativo com: Processador com no mínimo de 3.0ghz, mínimo de 4MB cache, 2 núcleos e 2 threads. Placa mãe compatível com o soquete do processador ofertado, com suporte de pelo menos 2 slots de memória com suporte de no mínimo 8GB DDR4, rede on board 10/100/1000, vídeo on board, som on board, conectores SATA, mínimo 2 slots PCIe. Memória de 8GB tipo DDR4, Hard disk de 500GB 7200rpm, SATA 6 Gb/s, 16MB Cache. Gabinete padrão ATX Sistema operacional Windows 10 Pro vitalício – Original com o selo de autenticidade fixado no gabinete. Monitor de Vídeo LED mínimo de 18,5” Teclado USB Mouse USB Garantia: 12 meses “on site”. (Detalhamento vide item 3.2 deste Termo de Referência)	UN	02	20
02	NOTEBOOK, Tela: superior a 14 Polegadas, Interatividade da Tela: sem interatividade, Memória Ram: 5 A 8 GB, Núcleos por processador: até 4, Armazenamento HDD: 1 TB, Armazenamento SSD: sem disco SSD, Bateria: até 4 células, Alimentação: bivolt automática, Sistema Operacional: Proprietário, Garantia on site: 36 Meses. (Detalhamento vide item 3.3 deste Termo de Referência)	UN	01	05



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

03	Estabilizador Tensão, Tensão alimentação entrada: 115 V, Freqüência: 50/60 Hz, Tipo: Microprocessado, Quantidade Tomadas Saída: 4, Aplicação: Microcomputador, Tensão Saída: 115 V, Capacidade Nominal:300 Va, Quantidade Fases: Monofásico. (Detalhamento Vide Item 3.4 Deste Termo De Referência).	UN	05	30
04	Impressora Multifuncional, Tipo Impressão: Jato Tinta, Resolução Impressão: 5760 X 1440 Dpi, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 Dpi, Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank, Conectividade: Usb e Wifi. (Detalhamento Vide Item 3.5 Deste Termo De Referência).	UN	02	06
05	Impressora Matricial, Tipo Impressão: Matricial de impacto, Número de agulhas: 9 agulhas, Quantidade de colunas: 80 colunas, Resolução de impressão: 240 x 144 dpi, Conectividade/Ligações: Bidireccional paralela, Paralela, USB 2.0 Tipo A, USB 2.0 Tipo B, Formatos de papel: Papel em folha (simples e multicamadas), Papel contínuo (simples e multivias), Etiquetas (simples e multicamadas), Papel em rolo, Envelopes. (Detalhamento Vide Item 3.6 Deste Termo De Referência).	UN	01	04
06	Scanner de mesa colorido com alimentador automático com capacidade para no mínimo 50 páginas, Resolução óptica de até 600 x 600 dpi, e interpolada de até 1200 x 1200 dpi. Conectividade USB, velocidade 35ppm (A4/Carta), produtividade com capacidade de ADF para 50 páginas que digitaliza frente e verso automático. (Detalhamento Vide Item 3.7 Deste Termo De Referência).	UN	01	03

3.2 – Detalhamento referente ao item 01 da tabela de itens.

**Desktop**, que esteja em linha de produção pelo fabricante:

- Processador com frequência mínima de 3.0Ghz, mínimo de 4MB cache, 2 núcleos e 2 threads;
- Placa mãe compatível com o soquete do processador ofertado, com suporte de pelo menos 2 slots de memória com suporte de no mínimo 4GB DDR4, rede on board 10/100/1000, vídeo on board, som on board, conectores SATA, mínimo 2 slots PCIe;
- Memória DDR-4, possuir mínimo de 08 (oito) GB de memória instalada em 02 módulos idênticos de 04 GB cada;
- Armazenamento mínimo "Hard Disc" de 500 GB 7200rpm, SATA 6 Gb/s, 16MB Cache;
- Gabinete padrão ATX
- Fonte de alimentação com tensão de entrada 110/220 VAC, capaz de suportar a configuração completa de acessórios ou componentes do equipamento;
- Interface de rede local, (uma) Ethernet, Giga Ethernet 10/100/1000 MBPs, possibilitando o chaveamento de velocidade de 10Mbps/100Mbps/1000Mbps, sem a necessidade de software/hardware adicionais, com no mínimo, 1 (um) conector RJ-45, led indicador de status;
- Sistema Operacional, Microsoft Windows 10 Professional – 64 bits, licença vitalícia, OEM em português, com sua respectiva licença de uso para cada unidade fornecida. Se necessário for a contratada deverá realizar o desenvolvimento da imagem junto com os técnicos do CPD da Câmara Municipal de Belford Roxo e está deverá ser replicada em todos os equipamentos;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N.º 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

---

- Monitor de 18'5, 19 ou 19'5 polegadas (especificação mínima), monitor LED ou superior resolução HD 1366 x 768 hz, brilho 200 cd/m2, com relação dimensional Horizontal/Vertical, conectores de entrada nativos: podendo ser conector VGA ou um conector Display Port (DP) ou HDMI (cabos inclusos);
- Teclado padrão ABNTII, com conector USB, teclas de Iniciar e de Atalho do MS – Windows. Deverá possuir mudança de inclinação do teclado, cabo para conexão ao microcomputador com, no mínimo, 1,5 mt, Bloco numérico separado das demais teclas. O equipamento deverá funcionar corretamente quando o Sistema Operacional estiver configurado para o Teclado Brasileiro ABNTII, presença de, no mínimo, doze teclas de funções, (F1-F12) situadas na posição superior do teclado. A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado;
- Mouse Ótico, com conector USB, deverá possuir o dispositivo dotado com 3 botões (sendo um botão para rolagem de telas – “scroll”) e resolução mínima de 1.000 dpi;
- Garantia on-site de 12 meses;
- Comprovação de que o fabricante dos equipamentos ofertados possui banco de dados disponibilizado na Internet que permita obter a configuração de hardware e software ofertado, periféricos internos e drivers de instalação atualizados e disponíveis para download a partir do n.º de série dos mesmos.

3.3 – Detalhamento referente ao item 02 da tabela de itens:

**Notebook**, que esteja em linha de produção pelo fabricante:

- Processador deverá possuir no mínimo 4 Núcleos;
- Memória dotada com tecnologia DDR-4, possuir mínimo de 08 GB de memória instalada;
- Armazenamento mínimo “Hard Disc” de 256 GB do tipo SSD;
- Tela, tamanho mínimo de 15 polegada;
- Bateria de até 4 células;
- Alimentação Bivolt automática;
- Sistema Operacional: Windows 10 Pro, de 64bits - em Português (BR);
- Placa de rede wifi + Bluetooth;
- Conectividade: mínimo 2 USB;
- Garantia on site: 12 meses;
- Comprovação de que o fabricante dos equipamentos ofertados possui banco de dados disponibilizado na Internet que permita obter a configuração de hardware e software ofertado, periféricos internos e drivers de instalação atualizados e disponíveis para download a partir do n.º de série dos mesmos.

3.4 – Detalhamento referente ao item 03 da tabela de itens:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**Estabilizador:**

- Estabilizador com potência de 500VA, tensão nominal de ENTRADA: Bivolt Automático 115 / 127 / 220V, Variação de tensão permitida na entrada: 89/138 para 115V, 175/255 para 220V; Frequência nominal de ENTRADA: 60 Hz, Tensão nominal de SAÍDA: 115V, Número de tomadas de SAÍDA: Mínimo 4 tomadas.
- Proteções Elétricas, Curto-circuito, surtos de tensão (descarga elétrica), sub/sobretensão de rede, sobreaquecimento com desligamento automático, sobrecarga com desligamento automático.

3.5 – Detalhamento referente ao item 04 da tabela de itens:

**Impressora Multifuncional:**

- Impressora Multifuncional, Tipo Impressão: Jato Tinta, Resolução Impressão: 5760 X 1440 Dpi, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 Dpi, Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank, Conectividade: Usb e Wifi.

3.6 – Detalhamento referente ao item 05 da tabela de itens:

**Impressora Matricial:**

- Impressora Matricial, Tipo Impressão: Matricial de impacto, Número de agulhas: 9 agulhas, Quantidade de colunas: 80 colunas, Resolução de impressão: 240 x 144 dpi, Conectividade/Ligações: Bidireccional paralela, Paralela, USB 2.0 Tipo A, USB 2.0 Tipo B, Formatos de papel: Papel em folha (simples e multicamadas), Papel contínuo (simples e multivias), Etiquetas (simples e multicamadas), Papel em rolo, Envelopes.

3.7 – Detalhamento referente ao item 06 da tabela de itens:

**Scanner de mesa colorido:**

- Resolução óptica de até 600 x 600 dpi e interpolada de até 1200 x 1200 dpi.
- Compatível com Windows, Mac e Linux
- Digitaliza facilmente documentos, fotos, recibos, cartões de visita e de plásticos.
- E-mail, OCR, arquivo, imagem e impressão. Além disso, suporta digitalização para a unidade de memória flash USB (pen drive).
- Ciclo de trabalho diário de até 3.000 páginas.
- Velocidade 35ppm (A4/Carta),
- Produtividade com capacidade de ADF para 50 páginas que digitaliza frente e verso automático.
- Conectividade USB.

**4 – PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços que decorrer desta licitação será de 12 (doze) meses, após a assinatura da mesma.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**5 – EMISSÃO DOS PEDIDOS E PRAZO DE ENTREGA**

5.1. A emissão do pedido, será realizado através da Ordem de Fornecimento, ao qual o fornecedor convocado terá um prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento para entrega dos materiais solicitados.

**6 – RECEBIMENTO DOS MATERIAIS/PRODUTOS**

6.1. – Os materiais da presente licitação serão recebidos nos termos do Inciso II do Art. 73 da Lei nº 8.666/93.

6.2. – A Câmara Municipal de Belford Roxo reserva-se o direito de não receber os materiais em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, ou com embalagem danificada, ficando a empresa vencedora da licitação obrigada a fornecer os produtos rejeitados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

6.3. – Verificada a conformidade dos produtos com o presente Termo de Referência, bem como a quantidade entregue, o fiscal juntamente com o Setor de Almoxarifado os receberá definitivamente.

**7 – LOCAL DE ENTREGA E FISCALIZAÇÃO**

7.1. O local para a entrega dos materiais será na sede da Câmara Municipal de Belford Roxo, Divisão de Almoxarifado, situada na Av. Jose Mariano dos Passos, 1214, Centro, Belford Roxo / RJ.

7.2. A fiscalização dos produtos será exercida pelos servidores indicados por Ato da Presidência. Os servidores indicados terão a incumbência de acompanhar a entrega dos produtos, determinando à Contratada as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento das normas estabelecidas neste Termo de Referência, bem como anotar e enquadrar irregularidades constatadas, comunicando as mesmas ao seu superior hierárquico.

**8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A licitante vencedora obriga-se a realizar correta e rigorosamente a entrega dos materiais objeto do certame de maneira a atender a todas as exigências deste Termo de Referência.

8.2. A vencedora entregará os materiais no período determinado, nas condições exigidas e nas quantidades solicitadas pela Câmara Municipal de Belford Roxo.

8.3. Atender prontamente às instruções e orientações da Câmara Municipal de Belford Roxo, no tocante à execução do fornecimento e submeter-se à ação da FISCALIZAÇÃO, constituída pela Câmara Municipal de Belford Roxo através de Ato da Presidência.

8.4. Responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos materiais causados, diretos ou indiretamente, por seus empregados, seja em relação às instalações e bens da Câmara Municipal de Belford Roxo, instalações e bens sob responsabilidade da Câmara Municipal de Belford Roxo, ou ainda de terceiros quando do exercício das tarefas previstas neste Termo.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

8.5. Responsabilizar-se civil e criminalmente por todos os atos e omissões que seus empregados direta ou indiretamente venham a cometer, quando da execução do contrato, indenizando a parte prejudicada, quando for o caso.

8.6. Pagar todos os tributos incidentes sobre sua atividade empresarial e sobre o objeto deste contrato, bem como os encargos sociais e trabalhistas que incidam ou venham a incidir sobre os seus empregados e/ou prepostos, apresentando os respectivos comprovantes à Câmara Municipal de Belford Roxo sempre que solicitado.

8.7. Relatar imediatamente a Câmara Municipal de Belford Roxo toda e qualquer irregularidade, efetuando, a devida ocorrência e acrescentando todos os dados e circunstâncias considerados necessários aos esclarecimentos.

8.8 Manter durante a vigência do presente instrumento, as mesmas condições que propiciaram a sua habilitação no processo licitatório

8.9. Todos os materiais deverão observar as prescrições dos fabricantes.

## **9 – PREÇOS**

9.1 No preço deverão estar incluídas todas as despesas diretas e/ou indiretas, referentes à execução do objeto, assim como as despesas com mão de obra, tributos, encargos sociais, previdenciários trabalhistas, comerciais, lucros, e quaisquer outros ônus que se fizerem necessários, ou vierem a ocorrer em decorrência do cumprimento das obrigações a serem assumidas pela detentora da Ata.

9.2 Os valores serão estimados de acordo com os seguintes critérios:

9.2.1 - Painel de Preços do Governo Federal, disponível no endereço eletrônico [gov.br/paineldepregos](http://gov.br/paineldepregos), desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

9.2.2 - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

9.2.3 - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

9.2.4 - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

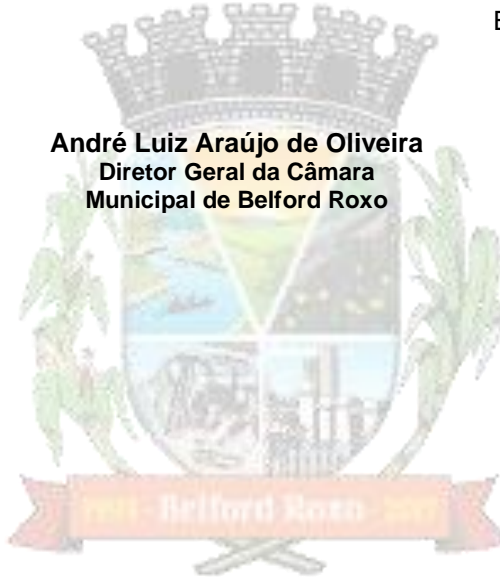
**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**10 – PENALIDADES**

10.1 – No caso de descumprimento (total ou parcial) poderão ser aplicadas sanções administrativas em conformidade com os artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93.

Belford Roxo, 28 de abril 2021.

**André Luiz Araújo de Oliveira**  
**Diretor Geral da Câmara**  
**Municipal de Belford Roxo**



**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**FORMULÁRIO OFICIAL DE PROPOSTA – ANEXO II**

DATA: \_\_\_/\_\_\_/2021.

**Objeto:** Registro de Preços para contratações futuras e eventuais de firma especializada no fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Belford Roxo – CMBR.

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

INSCR. NO CNPJ:

E-MAIL:

INSCR. ESTADUAL:

TELEFONE:

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÕES	QTD MIN	QTD MAX	UND	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1	DESKTOP - MICROCOMPUTADOR padrão administrativo com: Processador com no mínimo de 3.0ghz, mínimo de 4MB cache, 2 núcleos e 2 threads. Placa mãe compatível com o soquete do processador ofertado, com suporte de pelo menos 2 slots de memória com suporte de no mínimo 8GB DDR4, rede on board 10/100/1000, vídeo on board, som on board, conectores SATA, mínimo 2 slots PCIe. Memória de 8GB tipo DDR4, Hard disk de 500GB 7200rpm, SATA 6 Gb/s, 16MB Cache. Gabinete padrão ATX Sistema operacional Windows 10 Pro vitalício – Original com o selo de autenticidade fixado no gabinete. Monitor de Vídeo LED mínimo de 18,5” Teclado USB Mouse USB Garantia: 12 meses “on site”. (Detalhamento vide item 3.2 deste Termo de Referência)	2	20	UND			
2	NOTEBOOK, Tela: superior a 14 Polegadas, Interatividade da Tela: sem interatividade, Memória Ram: 5 A 8 GB, Núcleos por processador: até 4, Armazenamento HDD: 1 TB, Armazenamento SSD: sem disco SSD, Bateria: até 4 células, Alimentação: bivolt automática, Sistema Operacional: Proprietário, Garantia on site: 36 Meses. (Detalhamento vide item 3.3 deste Termo de Referência)	1	5	UND			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO N°. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

3	Estabilizador Tensão, Tensão alimentação entrada: 115 V, Freqüência: 50/60 Hz, Tipo: Microprocessado, Quantidade Tomadas Saída: 4, Aplicação: Microcomputador, Tensão Saída: 115 V, Capacidade Nominal:300 Va, Quantidade Fases: Monofásico. (Detalhamento Vide Item 3.4 Deste Termo De Referência).	5	30	UND			
4	Impressora Multifuncional, Tipo Impressão: Jato Tinta, Resolução Impressão: 5760 X 1440 Dpi, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 Dpi, Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank, Conectividade: Usb e Wifi. (Detalhamento Vide Item 3.5 Deste Termo De Referência).	2	6	UND			
5	Impressora Matricial, Tipo Impressão: Matricial de impacto, Número de agulhas: 9 agulhas, Quantidade de colunas: 80 colunas, Resolução de impressão: 240 x 144 dpi, Conectividade/Ligações: Bidireccional paralela, Paralela, USB 2.0 Tipo A, USB 2.0 Tipo B, Formatos de papel: Papel em folha (simples e multicamadas), Papel contínuo (simples e multivias), Etiquetas (simples e multicamadas), Papel em rolo, Envelopes. (Detalhamento Vide Item 3.6 Deste Termo De Referência).	1	4	UND			
6	Scanner de mesa colorido com alimentador automático com capacidade para no mínimo 50 páginas, Resolução óptica de até 600 x 600 dpi, e interpolada de até 1200 x 1200 dpi. Conectividade USB, velocidade 35ppm (A4/Carta), produtividade com capacidade de ADF para 50 páginas que digitaliza frente e verso automático. (Detalhamento Vide Item 3.7 Deste Termo De Referência).	1	3	UND			
<b>TOTAL GLOBAL</b>							

**1 - PREÇO TOTAL OFERTADO:**

**1.1 - O preço total ofertado é R\$ \_\_\_\_\_ (Por Extenso).**

**1.2 - O preço ofertado inclui todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do edital do pregão nº 009/2021.**

**DATA: \_\_\_/\_\_\_/2021.**

Carimbo da Firma e Assinatura do Representante Legal da Empresa



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO Nº. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO III – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÕES	QTD MIN	QTD MAX	UND	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1	DESKTOP - MICROCOMPUTADOR padrão administrativo com: Processador com no mínimo de 3.0ghz, mínimo de 4MB cache, 2 núcleos e 2 threads. Placa mãe compatível com o soquete do processador ofertado, com suporte de pelo menos 2 slots de memória com suporte de no mínimo 8GB DDR4, rede on board 10/100/1000, vídeo on board, som on board, conectores SATA, mínimo 2 slots PCIe. Memória de 8GB tipo DDR4, Hard disk de 500GB 7200rpm, SATA 6 Gb/s, 16MB Cache. Gabinete padrão ATX Sistema operacional Windows 10 Pro vitalício – Original com o selo de autenticidade fixado no gabinete. Monitor de Vídeo LED mínimo de 18,5” Teclado USB Mouse USB Garantia: 12 meses “on site”. (Detalhamento vide item 3.2 deste Termo de Referência)	2	20	UND	R\$ 3.980,31	R\$ 79.606,20
2	NOTEBOOK, Tela: superior a 14 Polegadas, Interatividade da Tela: sem interatividade, Memória Ram: 5 A 8 GB, Núcleos por processador: até 4, Armazenamento HDD: 1 TB, Armazenamento SSD: sem disco SSD, Bateria: até 4 células, Alimentação: bivolt automática, Sistema Operacional: Proprietário, Garantia on site: 36 Meses. (Detalhamento vide item 3.3 deste Termo de Referência)	1	5	UND	R\$ 6.144,60	R\$ 30.723,00
3	Estabilizador Tensão, Tensão alimentação entrada: 115 V, Frequência: 50/60 Hz, Tipo: Microprocessado, Quantidade Tomadas Saída: 4, Aplicação: Microcomputador, Tensão Saída: 115 V, Capacidade Nominal:300 Va, Quantidade Fases: Monofásico. (Detalhamento Vide Item 3.4 Deste Termo De Referência).	5	30	UND	R\$ 206,20	R\$ 6.186,00
4	Impressora Multifuncional, Tipo Impressão: Jato Tinta, Resolução Impressão: 5760 X 1440 Dpi, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 Dpi, Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank, Conectividade: Usb e Wifi. (Detalhamento Vide Item 3.5 Deste Termo De Referência).	2	6	UND	R\$ 2.173,78	R\$ 13.042,68



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO Nº. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

5	Impressora Matricial, Tipo Impressão: Matricial de impacto, Número de agulhas: 9 agulhas, Quantidade de colunas: 80 colunas, Resolução de impressão: 240 x 144 dpi, Conectividade/Ligações: Bidireccional paralela, Paralela, USB 2.0 Tipo A, USB 2.0 Tipo B, Formatos de papel: Papel em folha (simples e multicamadas), Papel contínuo (simples e multivias), Etiquetas (simples e multicamadas), Papel em rolo, Envelopes. (Detalhamento Vide Item 3.6 Deste Termo De Referência).	1	4	UND	R\$ 2.793,07	R\$ 11.172,28
6	Scanner de mesa colorido com alimentador automático com capacidade para no mínimo 50 páginas, Resolução óptica de até 600 x 600 dpi, e interpolada de até 1200 x 1200 dpi. Conectividade USB, velocidade 35ppm (A4/Carta), produtividade com capacidade de ADF para 50 páginas que digitaliza frente e verso automático. (Detalhamento Vide Item 3.7 Deste Termo De Referência).	1	3	UND	R\$ 3.616,04	R\$ 10.848,12
<b>TOTAL GLOBAL</b>						<b>R\$ 151.578,28</b>

**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO Nº. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO IV**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(timbrado da empresa)

Belford Roxo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Ref.: Pregão Presencial Nº 0\_\_\_/2021.

Pelo presente instrumento, através de seu representante legal infra-assinado credencia o Sr. \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, outorga-lhe poderes para representar esta empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na sessão pública do Pregão nº 0\_\_\_/2021, autorizando o seu representante formular ofertas e lances de preços na sessão, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo e assinatura do  
Representante legal e carimbo



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

PROCESSO N.º. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2021  
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: PREGÃO n.º. 0\_\_\_/2021

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ n.º. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º. \_\_\_\_\_ e do CPF n.º. \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

***A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.***





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO Nº. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: PREGÃO nº. 0\_\_\_/2021

\_\_\_\_\_, com sede na  
(razão social da empresa)

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu  
(endereço)

representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº. 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão nº. 0\_\_\_/2021 da Câmara Municipal de Belford Roxo.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**Observação: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO Nº. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

Ref.: PREGÃO nº. 0\_\_\_/2021

\_\_\_\_\_, com sede na

(razão social da empresa)

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu

(endereço)

representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....

(data)

.....

(representante legal)

**Observação: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO Nº. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº **0XX/2021**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **00823/2021**

PREGÃO PRESENCIAL Nº **009/2021**

Ao XX dia de xxxxxxxx de 2021, pelo presente instrumento, a Câmara Municipal de Belford Roxo, com sede a Av: José Mariano dos Passos nº 1.214 - Centro - Belford Roxo, neste ato representada pelo Exmo. Vereador Presidente Sr. **SIDNEY CORREIA**, brasileiro, casado, comerciante, legalmente investido no cargo de vereador presidente, portador do RG nº. **12.535.905-9 Detran** e do CPF nº. **087.067.147-22**, e a empresa \_\_\_\_\_, com Sede na \_\_\_\_\_, CNPJ Nº. \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, RG Nº. \_\_\_\_\_, CPF Nº. \_\_\_\_\_, nos termos da Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 2510/2009, e pela Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, considerando a classificação da proposta e respectiva homologação da licitação na modalidade Pregão Presencial nº **009/2021**, resolvem **REGISTRAR** os preços nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório, destinadas às futuras contratações sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei, Decretos e Portarias supracitados e em conformidade com as disposições a seguir:

O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura desta Ata.

Os preços estão a seguir registrados por item a empresa:

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_ / **INSCRIÇÃO ESTADUAL:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE: (XX)** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**1 – OBJETO**

1.1 – A presente ATA tem por objeto o **Registro de Preços para contratações futuras e eventuais de firma especializada no fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Belford Roxo – CMBR**, pelo prazo de 12 (doze) meses.

**2 – DOS PREÇOS, DOS QUANTITATIVOS E DO FORNECEDOR REGISTRADO**

2.1 – Os preços registrados, a descrição resumida do objeto, a quantidade fixada e as demais condições ofertadas na proposta do fornecedor são as que seguem:

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÕES	QTD MIN	QTD MAX	UND	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1	DESKTOP - MICROCOMPUTADOR padrão administrativo com: Processador com no mínimo de 3.0ghz, mínimo de 4MB cache, 2 núcleos e 2 threads. Placa mãe compatível com o soquete do processador ofertado, com suporte de pelo menos 2 slots de memória com suporte de no mínimo 8GB DDR4, rede on board 10/100/1000, vídeo on board, som on board, conectores SATA, mínimo 2 slots PCIe. Memória de 8GB tipo DDR4, Hard disk de 500GB 7200rpm, SATA 6 Gb/s, 16MB Cache. Gabinete padrão ATX Sistema operacional Windows 10 Pro vitalício – Original com o selo de autenticidade fixado no gabinete. Monitor de Vídeo LED mínimo de 18,5” Teclado USB Mouse USB Garantia: 12 meses “on site”. (Detalhamento vide item 3.2 deste Termo de Referência)	2	20	UND			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO Nº. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

2	NOTEBOOK, Tela: superior a 14 Polegadas, Interatividade da Tela: sem interatividade, Memória Ram: 5 A 8 GB, Núcleos por processador: até 4, Armazenamento HDD: 1 TB, Armazenamento SSD: sem disco SSD, Bateria: até 4 células, Alimentação: bivolt automática, Sistema Operacional: Proprietário, Garantia on site: 36 Meses. (Detalhamento vide item 3.3 deste Termo de Referência)	1	5	UND			
3	Estabilizador Tensão, Tensão alimentação entrada: 115 V, Freqüência: 50/60 Hz, Tipo: Microprocessado, Quantidade Tomadas Saída: 4, Aplicação: Microcomputador, Tensão Saída: 115 V, Capacidade Nominal:300 Va, Quantidade Fases: Monofásico. (Detalhamento Vide Item 3.4 Deste Termo De Referência).	5	30	UND			
4	Impressora Multifuncional, Tipo Impressão: Jato Tinta, Resolução Impressão: 5760 X 1440 Dpi, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 Dpi, Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank, Conectividade: Usb e Wifi. (Detalhamento Vide Item 3.5 Deste Termo De Referência).	2	6	UND			
5	Impressora Matricial, Tipo Impressão: Matricial de impacto, Número de agulhas: 9 agulhas, Quantidade de colunas: 80 colunas, Resolução de impressão: 240 x 144 dpi, Conectividade/Ligações: Bidirecional paralela, Paralela, USB 2.0 Tipo A, USB 2.0 Tipo B, Formatos de papel: Papel em folha (simples e multicamadas), Papel contínuo (simples e multivias), Etiquetas (simples e multicamadas), Papel em rolo, Envelopes. (Detalhamento Vide Item 3.6 Deste Termo De Referência).	1	4	UND			
6	Scanner de mesa colorido com alimentador automático com capacidade para no mínimo 50 páginas, Resolução óptica de até 600 x 600 dpi, e interpolada de até 1200 x 1200 dpi. Conectividade USB, velocidade 35ppm (A4/Carta), produtividade com capacidade de ADF para 50 páginas que digitaliza frente e verso automático. (Detalhamento Vide Item 3.7 Deste Termo De Referência).	1	3	UND			
<b>TOTAL GLOBAL</b>							

### 3 - PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO

3.1 - A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura

3.2 - Os preços registrados por força desta ata terão validade de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município.

### 4 - PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1 - O fornecimento será feito sob demanda, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal pelo período de 12 meses;

4.2 – O prazo para a entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela contratada, da Ordem de Fornecimento.

4.3 – Se a qualidade dos serviços executados não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

4.4 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.7 – O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal no 8.666/93, devidamente autuado em processo.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO Nº. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**5 - LOCAL DE ENTREGA**

5.1 – Os materiais serão entregues no Almojarifado da Câmara Municipal de Belford Roxo, sito à Av. José Mariano dos Passos, 1214 – Centro – Belford Roxo - RJ

**6 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**6.1 - DA CONTRATADA**

- a) Manter, durante toda a vigência desta Ata, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- b) Fornecer os produtos no local de entrega previsto nesta Ata, acompanhados dos correspondentes termos de garantia e assistência técnica.
- c) Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.
- d) Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.
- e) Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**6.2 – DA CONTRATANTE**

- a) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.
- b) Efetuar o pagamento ao licitante fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.
- c) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.
- d) Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- e) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

**7 – FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

7.1 – O gerenciamento e fiscalização desta contratação caberá aos servidores designados por Ato da Presidência, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo substituído, em caso de ausência ou impedimento, por outro servidor da Câmara Municipal de Belford Roxo;

7.2 – Aos servidores designados para gerenciamento e fiscalização desta contratação, incumbirá:

I - verificar se a entrega de bens está sendo realizada em conformidade com o objeto da contratação;

II - adotar as providências necessárias à preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das faturas, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis à boa execução da contratação sob sua responsabilidade;

III - emitir, com a periodicidade adequada ao objeto fiscalizado, relatório acerca da execução dos contratos, sugerindo, em tempo hábil, as providências necessárias em benefício da Administração, inclusive no tocante às hipóteses de alterações contratuais, de prorrogação, de rescisão, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.

7.3 - Ficarão reservados ao gestor da contratação o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo nº 00823/2021 e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Câmara Municipal de Belford Roxo ou modificação da contratação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**BELFORD ROXO**

**PROCESSO Nº. 00823/2021 – EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

7.4 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal da Câmara Municipal de Belford Roxo, deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

7.5 - A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

7.6 – A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Administração ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da Administração ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato à Administração dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

**8 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 – Integram esta Ata, o edital do **Pregão Presencial nº 009/2021, Registro de Preço nº 0XX/2021** e a proposta da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

8.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei 10.520/2002 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

8.3 – O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e/ou respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

8.4. – Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

**9 – DO FORO**

9.1 -As partes elegem o foro da Comarca de Belford Roxo, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_  
**SIDNEY CANELLA**  
**Vereador Presidente da Câmara**  
**Municipal de Belford Roxo**  
**Órgão Gerenciador**

\_\_\_\_\_  
**Nome**  
**Empresa**  
**Fornecedor**